



190
19/2/68

บันทึกข้อความ
วันที่ 270
วันที่ 21 กพ 68
เวลา 10.59

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 661, 68
วันที่ 9 กพ. 2568
เวลา 16.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ โทร.0-4482-4521

ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๓/-

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒ รายการ สำหรับใช้ภายในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เพิ่มเข้าห้องนายก
รับที่ 680200 6349
วันที่ 21 กพ 68 เวลา 16.06

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๔๒๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ สำหรับใช้ภายในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ สำหรับใช้ภายในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมีกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (๑) นายกฤษฎา เรืองชัยภูมิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (๒) นายวิทยาน้อยสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๓) นายนิติศักดิ์ ทักษะวิริยะพันธ์ ตำแหน่ง นักสันหนนาการปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ สำหรับใช้ภายในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม ร่มรื่นน่าอยู่ และมีความปลอดภัยแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและใช้บริการภายในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่เข้ามาใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อจัดการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ในครั้งนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขออนุมัติเสนอขอลูมิเนียมหัวบัวพร้อมธงสี สำหรับใช้ภายในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อเสาธงอลูมิเนียมหัวบัวพร้อมธงสี สำหรับใช้ภายในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นผู้มิอาชีพรายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อจะจ้างนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ สำหรับใช้ภายในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
๑	เสาธงอลูมิเนียมหัวบัว ขอบเกี่ยวพร้อมใช้ ขนาด ๒ เมตร	๕๐ อัน	๒๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	ธงสี ขนาด ๖๐ x ๙๐ ซม. (คละสี)	๕๐ ผืน	๕๐	๒,๕๐๐
เป็นเงินทั้งสิ้น		(หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๑๒,๕๐๐

๕. กำหนดการส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง

ส่งมอบงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา แหล่งที่มาของราคา

๖.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒) เสนอราคา ๑๒,๕๐๐ บาท

๖.๒ ร้านอักษรกิจจานุภัณฑ์ เสนอราคา ๑๓,๕๐๐ บาท

๖.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมเจอร์คอม (๒๕๔๗) เสนอราคา ๑๓,๐๐๐ บาท

บริษัทฯ ที่เสนอราคาต่ำสุด คือห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล๊อคแมน ๒) จึงได้รับคัดเลือกให้ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการสำหรับใช้ภายในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หน้า ๒๔๔ แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ทว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ โดยส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมายผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายกฤษฎา เริงชัยภูมิ)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิทยา น้อยสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษาคำนายการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิติศักดิ์ ทักษะวิริยะพันธ์)

นักสันทนาการปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ)

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ)

(นายสุชีพ เสวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



อนุมัติตามเสนอ



อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

นายก

ปลัดองค์การ

รองปลัดองค์การ

ผอ.กองการศึกษา

หน.ฝ่าย

เจ้าหน้าที่

พิมพ์แทน

๖๖๖๖๖